

GUÍA PRÁCTICA PARA EL USO DE LA APLICACIÓN WEB

Cooperativa "San Martín de Porres" RL.



COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ABIERTA

**SAN MARTIN
DE PORRES_{R.L.}**

Pre-registro de datos personales

1

Ingrese a la página <https://www.cosmart.coop/> y luego al link **'CosmartNet'**; o al aplicativo desde su dispositivo móvil.

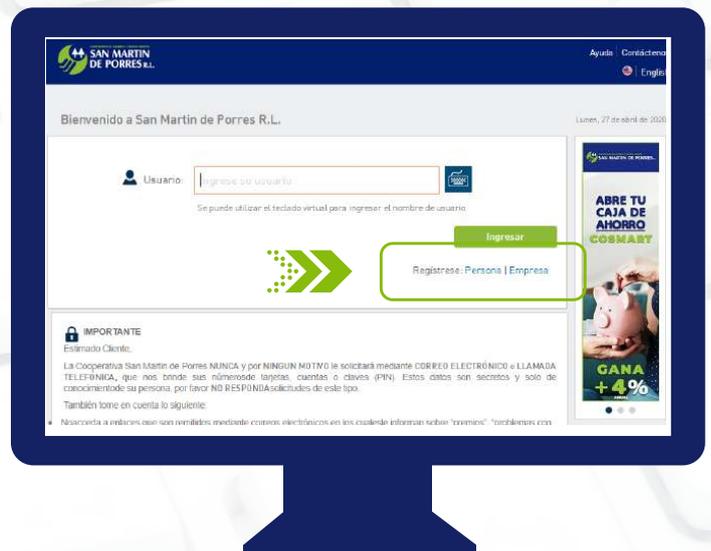


Para acceder, verifique que la dirección web del navegador comience con **https** y visualice el ícono de candado cerrado en la barra de dirección.

2

Realiza tu pre-registro de tus datos personales.

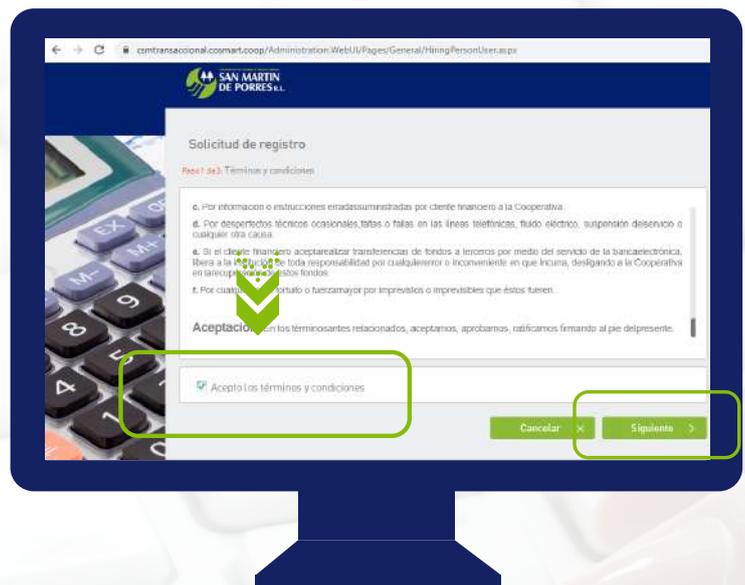
En la ventana que aparece en pantalla con la opción **'REGISTRESE'**, de un clic en **'PERSONA'** (en caso de persona natural) o **'EMPRESA'** (si se trata de persona jurídica).



Pre-registro de datos personales

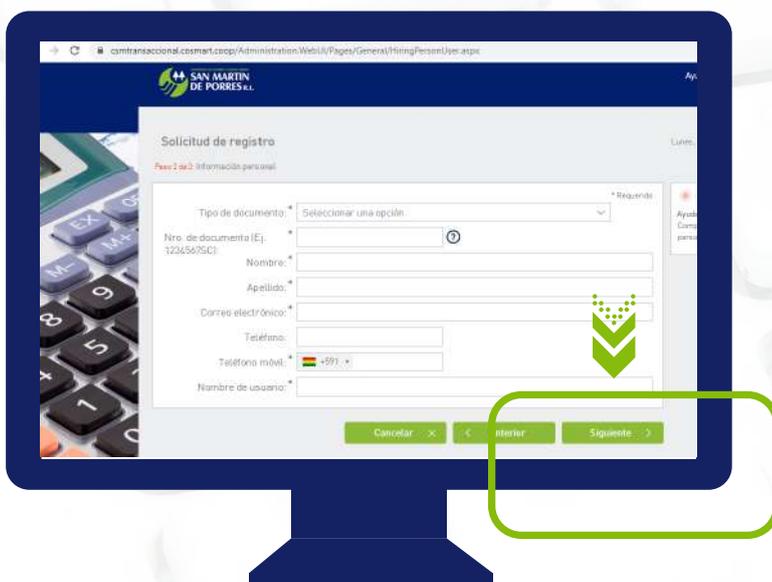
3

Lea los términos y condiciones para el uso de canales electrónicos. Si está de acuerdo de clic en el campo Acepto los términos y condiciones; y, luego botón 'SIGUIENTE'.



4

Registre su información personal en todos los campos solicitados como muestra la imagen; digite un nombre de usuario que le resulte fácil recordar (se recomienda la inicial del nombre acompañada del apellido). Clic en 'SIGUIENTE'.



Registro de solicitud

5

Confirmación de datos.

Verifique que los datos ingresados estén correctos, ponga un visto en la opción 'NO SOY UN ROBOT' y presione 'CONFIRMAR'.

Solicitud de registro

Paso 2: Confirmar la información del registro

Datos del Cliente

Tipo de documento: CÉDULA DE IDENTIDAD
Nro. de documento: 1102859426
Nombre: Pedro
Apellidos: Abast
Correo electrónico: abastpm83@gmail.com
Teléfono: 2677298
Teléfono móvil:
Nombre de usuario: pedrom83

No soy un robot

Cancelar Anterior Confirmar

6

Confirme en su correo electrónico, el mensaje 'Registro realizado con éxito'.

LISTO, su solicitud se encuentra registrada y en proceso de aprobación..

Debe ir a nuestra agencia más cercana con su Carnet de Identidad para firmar el formulario del servicio de banca electrónica.

Podrá elegir las cuentas a utilizar, montos máximos y servicios a pagar. Además se le proporcionará una contraseña de seguridad de la banca electrónica y poder tener habilitado en su celular y computador.

Solicitud de registro

Paso 2: Confirmar la información del registro

Su registro ha sido realizado con éxito

Su solicitud de registro se encuentra en proceso. Recibirá información por correo. Por favor contáctenos si tiene alguna pregunta.

Imprimir Ir a Login

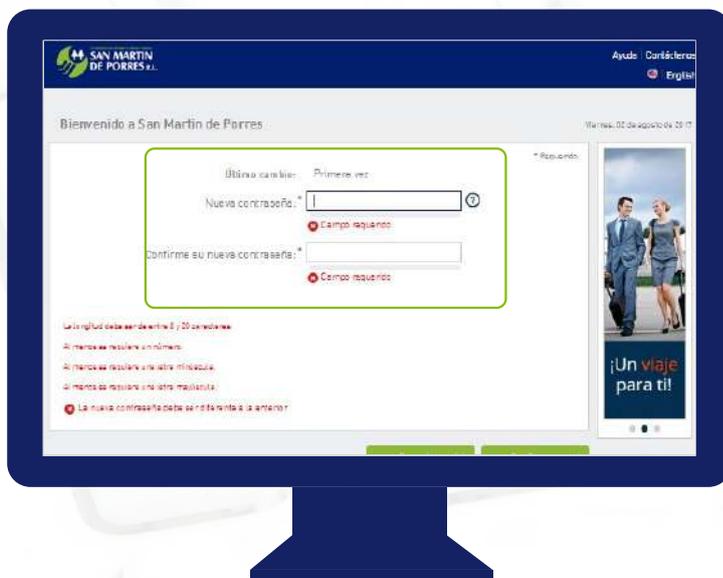
Primer ingreso luego de la habilitación

1

Una vez aprobada la solicitud, recibe al correo electrónico una confirmación de registro y un link con la dirección donde deberá registrar su contraseña. Da clic en '**Establecer Contraseña**':



2

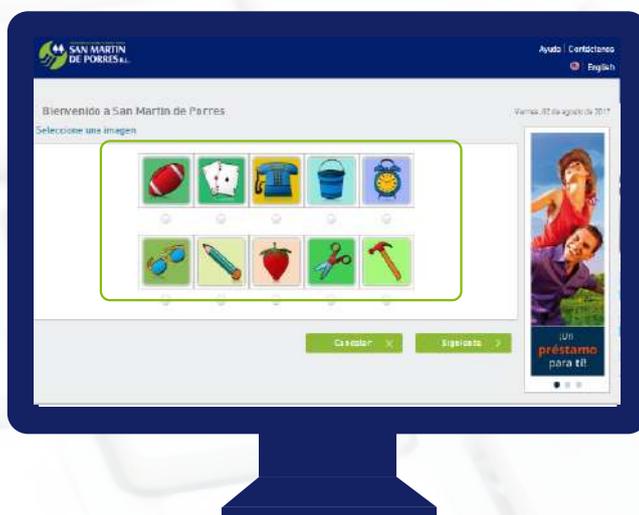


Digita una contraseña de entre 8 y 12 caracteres. Debe contener una letra mayúscula, minúscula y un número. (Ej: Anaranjado02) Presiona botón '**CONFIRMAR**'. (no es válido ingresar el número de su cédula). Clic **CONFIRMAR**.

Primer ingreso luego de la aprobación

Debes seleccionar una imagen de seguridad que solo usted sabrá al momento de ingresar al portal verá la imagen que eligió. Clic en SIGUIENTE

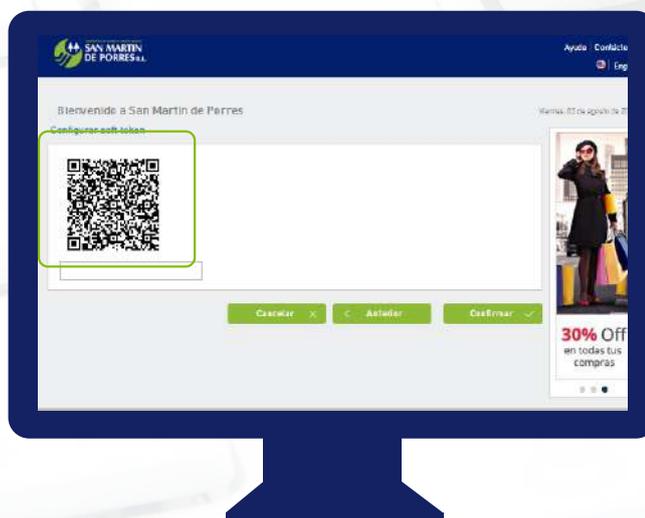
3



4

Una vez selecciona la imagen debe tener descargado en su móvil la Aplicación Authenticator de Google (SOFT TOKEN). **Confirmar**

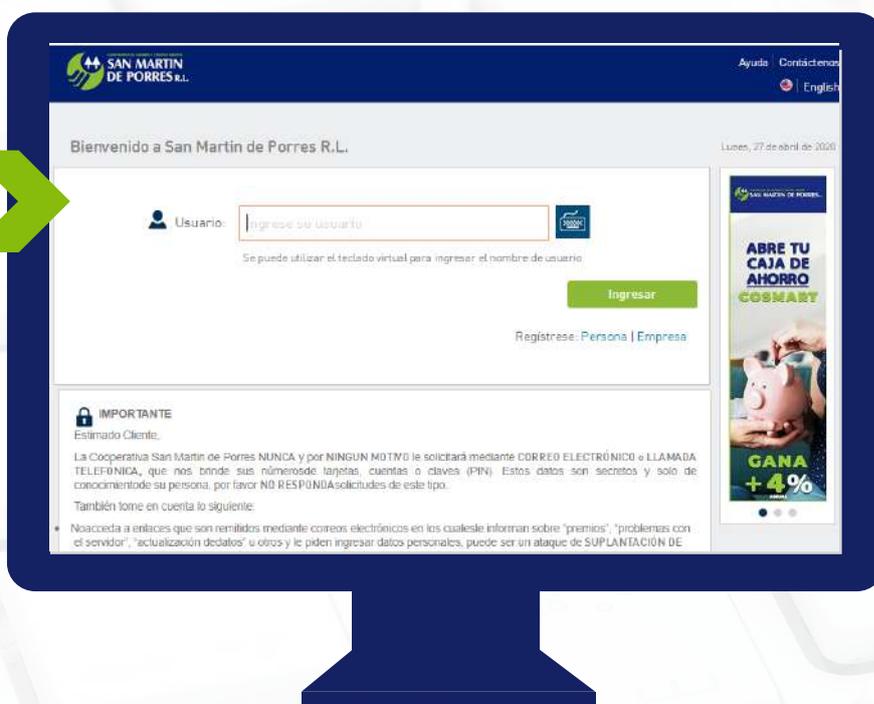
Una vez sea descargada el "soft token", se debe escanear el código para que nos arroje 6 números de seguridad. Cada 1 minuto cambian los números, estos números sirven para confirmar la operación que se esté realizando (pago de servicios, transferencias a otras entidades).



Primer ingreso luego de aprobación de solicitud

5

Ahora su cuenta está configurada y lista para ingresar a **CosmartNet**



Transacciones en portal web consultas

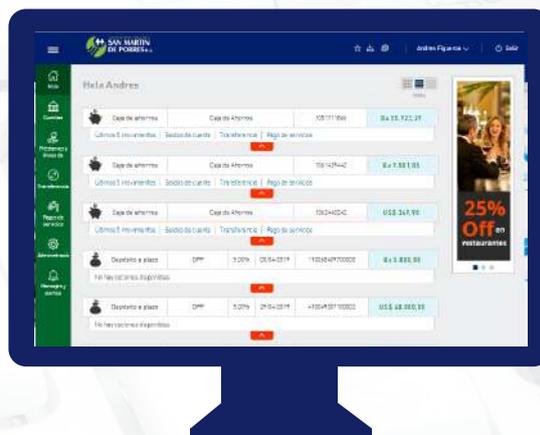
- Podrá realizar consultas, detalle de sus últimos movimientos, el saldo de sus Cuentas de Ahorro, Cuentas Corrientes, Préstamos, Depósitos a Plazo Fijo (DPF).
- Transferencias entre Cuentas Propias, Cuentas a Terceros de la misma cooperativa y cuentas a otros bancos.
- Pago de Préstamo, Detalle de sus Préstamos, Fechas de Vencimiento y realizar el Pago de sus Cuotas o Agende sus Próximos Pagos.
- Pago de servicios Básicos, Consulta sus Deudas por Servicios o Agende sus Pagos.

1

Ingresa al portal con su usuario y presiona botón **'INGRESAR'**. - Digita su contraseña y verifica que la imagen que se presenta sea la que escogió en su registro. Da clic en botón **'SIGUIENTE'**. - Digita su número de PIN y presiona botón **'CONFIRMAR'**

Podrá visualizar los productos que tenga con la institución como Cuentas, Préstamos que mantiene en la Cooperativa.

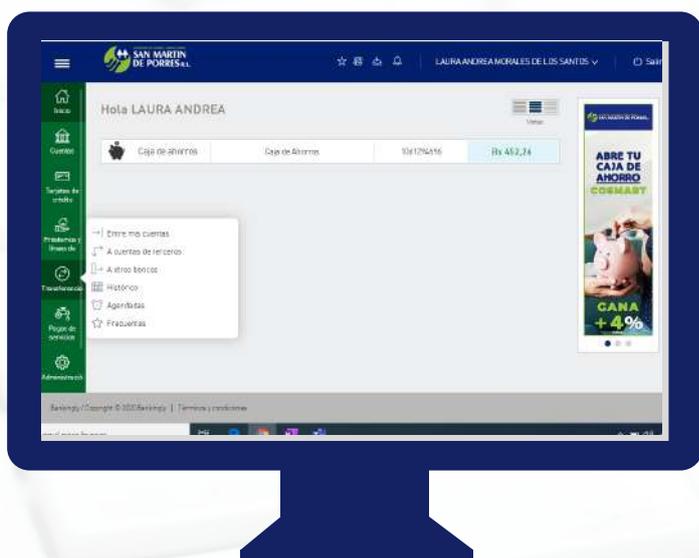
2



3

Elige del Menú principal ubicado en la parte superior la opción de consulta que desee efectuar.

Transferencias entre cuentas propias



1

Esta pantalla te muestra muchas opciones, pero en esta oportunidad solamente utilizaremos Transferencias entre tus cuentas propias de la Cooperativa, Transferencias de cuentas a un tercero de la Cooperativa y finalmente Transferencias a otros bancos.

2

En esta opción permite traspasar dinero de una cuenta personal a otra cuenta donde estemos con otra persona en la misma Cooperativa. Ej. La señora Laura Méndez tiene una cuenta individual ella quiere transferir a otra cuenta que tiene con su esposo el señor Jaime Lazarte de manera alterna, por el monto de 1000bs. Para eso ella tiene que realizar la siguiente operación: Hacer CLICK, en la opción Transferir-> Entre cuentas propias, procedemos a realizar la transferencia de la siguiente manera:

Seleccionar la cuenta a debitar de la señora Laura Mendez
A continuación, hago CLICK para seleccionar la cuenta a acreditar y me saldrá la cuenta de su esposo Jaime Lazarte. CLIC siguiente.

3

Transferencias entre cuentas propias

4

Se debe colocar el monto a transferir. Deberá colocar el concepto por el cual está realizando la transferencia Ej.: compra de paleras Colocar el origen de donde proviene el dinero que viene en su cuenta. (no puede tener menos de 15 letras) Colocar el destino del dinero por la que se efectúa la transferencia (no puede tener menos de 15 letras) Hacer CLICK en Siguiete

Si estas conforme con la operación, introduces tu número secreto "Authenticator de Google" (SOFT TOKEN) . (Este número es un Número conformado por 6 números). A continuación, habiendo ingresado el número correcto hacemos CLICK en Continuar

5

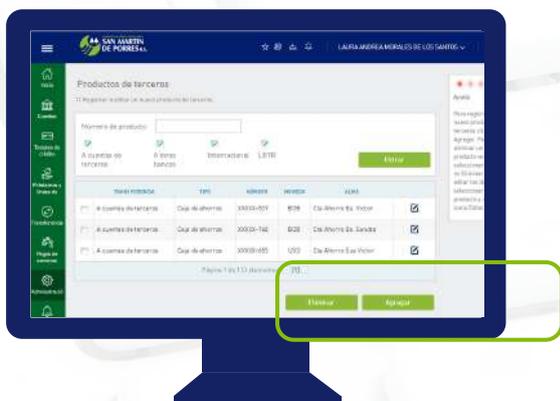
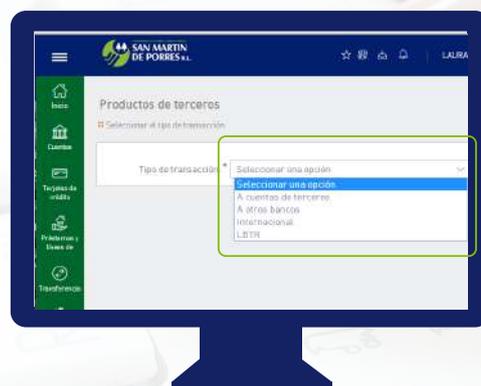
Transferencias entre cuentas propias

RECUERDE: Para poder realizar una transferencia interna o a otras instituciones primero debe registrar la cuenta del beneficiario

Registro de cuentas

1

Elige del Menú la opción:
Administración / Productos
de terceros. - Presiona
'AGREGAR'.



Selecciona la opción que
corresponda: A otras cuentas
Cosmart; ó, a otros bancos y
presiona 'SIGUIENTE'.

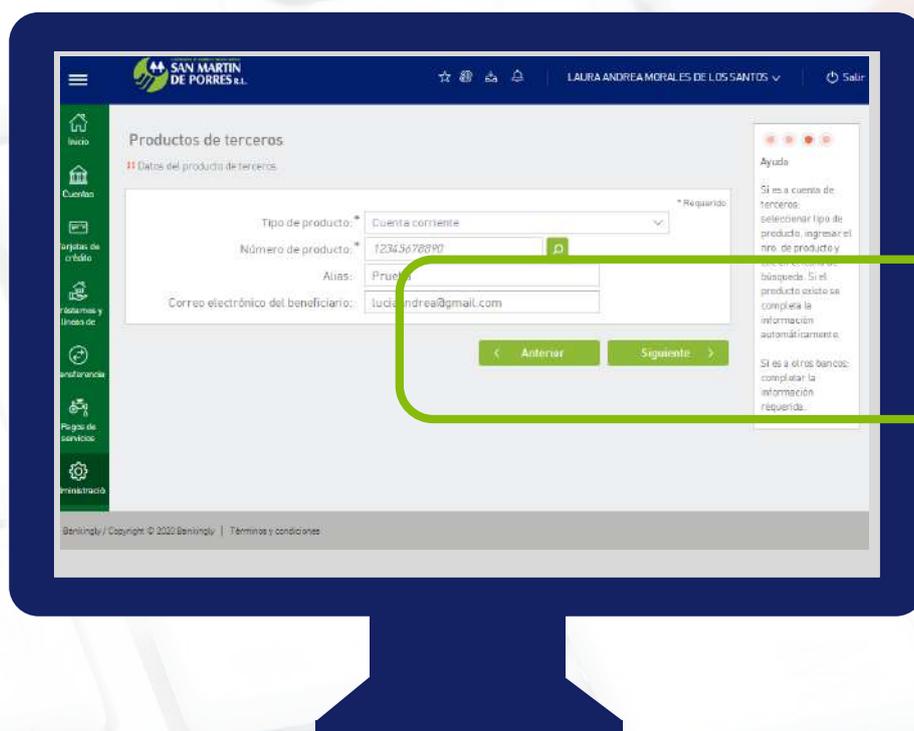
2

Transferencias entre cuentas

Registro de cuentas

3

Elija el tipo de cuenta que la otra persona que puede ser Caja de Ahorro o Cuenta Corriente. Introduzca el número de cuenta de esa persona a la que le quiere transferir. Colocar solo números sin espacios ni guiones. Ahora hacemos CLICK en siguiente. Ingrese la información que solicita el sistema y presiona botón 'SIGUIENTE'.



The screenshot shows the 'Productos de terceros' (Third Party Products) registration form. The form includes the following fields:

- Tipo de producto: Cuenta corriente (selected)
- Número de producto: 1234567890
- Alias: Prueba
- Correo electrónico del beneficiario: lujandrea@gmail.com

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'. A green box highlights these buttons. The background of the monitor shows a keyboard and a hand pointing at the 'Siguiente' button.

Transferencias a otros bancos

Envío de transferencias

1

Se nos despliega la siguiente pantalla y tendremos que hacer **CLICK** en la opción **Transferencia- a otros bancos**.

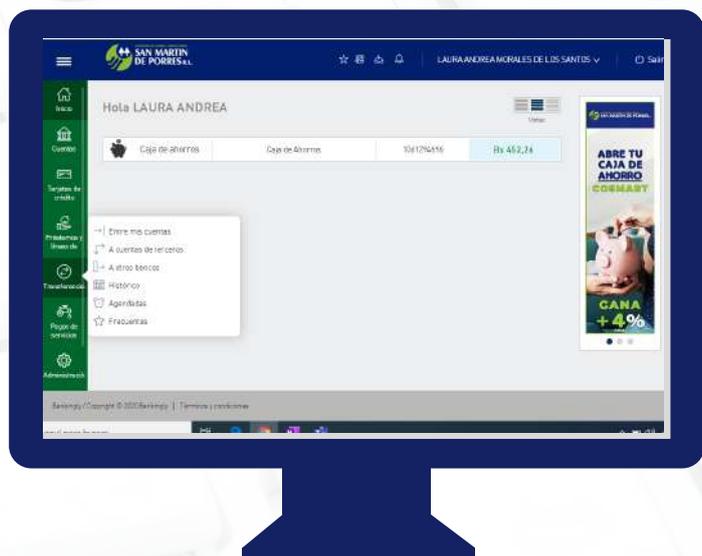
2

Selecciona con un **CLICK** tu cuenta de la cual se realizará el traspaso, **Selecciona con un CLICK** la cuenta de la persona a la que quieres transferir. siguiente

3

Introduce el **Monto** que quieres transferir, el motivo para realizar la transferencia,
Introduce el origen de los fondos, no menos de 15 Letras y el destino de los fondos, no menos de 15 letras. **Clic siguiente**

Si estas conforme con la operación, introduces tu número secreto "Authenticator de Google" (SOFT TOKEN). (Este número es un Número conformado por 6 números). A continuación, habiendo ingresado el número correcto hacemos **CLICK** en Continuar



Transferencias a otros bancos

Registro de cuentas

1

Elige el menú de administracion-productos de
tercero clic en AGREGAR

2

Selecciona con un CLICK, el tipo de cuenta que ser Caja de Ahorro, Cuenta Corriente; que tiene la otra persona en otras entidades financieras. Selecciona la Moneda la cuenta, puede ser Dólares o bolivianos. Introduce correctamente el número de cuenta que tiene la persona a la que quieres transferir en el otro banco. Introduce su nombre completo de la persona a la que quieres transferir. Introduce su N° de Carnet de Identidad seguido de su Complemento de la persona a la que quieres transferir. Selecciona la entidad financiera donde tiene la cuenta la persona a la que quieres transferir dinero. Clic en siguiente

3

Las transferencias a otras instituciones financieras realizadas hasta las 12:30 se acreditarán en el mismo día, posterior a esa hora se efectivizarán al siguiente día laborable.

Pago de Servicios básicos (CRE, SAGUAPAC, COTAS, TIGO POST-PAGO Y PRE-PAGO, VIVA POST-PAGO Y PRE-PAGO, ENTEL POST-PAGO Y PRE-PAGO)

1

Se ingresa en la opción pago de servicio- se debe elegir el servicio a pagar. CLIC Siguiente

Se despliega la siguiente pantalla Con un CLICK, seleccionamos el servicio a pagar. Al hacer CLICK si es FACTURA FIJAS POSTPAGO de servicios básicos o de telefonía se desplegará la factura pendiente y su monto a pagar. Si es RECARGAS de telefonía, Al hacer CLICK seleccionamos PRE-PAGO y nos pide introducir un monto, cuyo monto mínimo es de Bs es Bs. 5. Seleccionó la Cuenta de la cual se descontará el costo del servicio a pagar. Clic siguiente

2

3

A continuación, se desplegará la siguiente pantalla donde se muestra el detalle de la operación de pago de servicios que se realizará, hacer CLICK en Confirmar

4

Si estas conforme con la operación, introduces tu número secreto "Authenticator de Google" (SOFT TOKEN) . (Este número es un Número conformado por 6 números). A continuación, habiendo ingresado el número correcto hacemos CLICK en Continuar

Registrar servicio por primera y única vez

1

Ingresamos a la opción pago de servicio- clic en Suscripción

2

Se debe elegir la CATEGORIA: (CRE, SAGUAPAC, COTAS, TIGO POST-PAGO Y PRE-PAGO, VIVA POST-PAGO Y PRE-PAGO, ENTEL POST-PAGO Y PRE-PAGO).

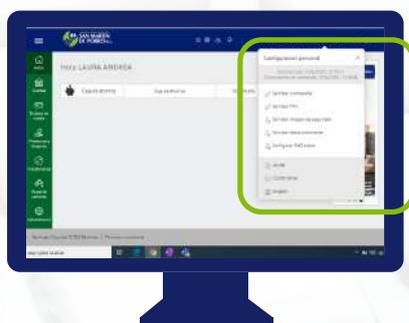
Se debe elegir el SERVICIO, Ingresar la DESCRIPCION del servicio a registrar. CLIC en agregar

Configuración personal

USTED PODRA MODIFICAR SU CONTRASEÑA, PIN DE SEGURIDAD, DATOS PERSONALES. SE RECOMIENDA CAMBIAR PERIODICAMENTE O CUANDO SOSPECHE QUE ALGUIEN PUEDA HABERLO DESCUBIERTO.

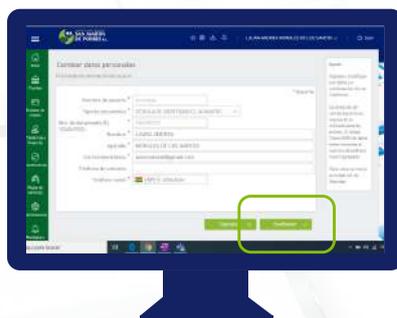
1

Se ubica al lado superior derecho de la pantalla donde aparece su nombre y da clic para que se desplieguen las opciones del menú Configuración Personal.



- Elige la opción que desea actualizar;
- Ingresa los datos solicitados y presiona 'CONFIRMAR'.

2



LISTO...

Sus datos han sido modificados y recibirá un mensaje de confirmación a su correo electrónico.

Desbloqueo de usuarios

Su contraseña se bloqueará si la ingresa erróneamente por tres veces consecutivas. Para solicitar el desbloqueo puede acercarse al área de Captaciones en cualquier oficina de Cosmart o hacerlo desde el portal web o aplicativo móvil.

1

Ingresa al portal web o aplicativo móvil - Da clic en la pregunta **¿Su usuario ha sido bloqueado?**

2

Registra la respuesta a la pregunta secreta y el correo electrónico con el que configuró su cuenta; y presiona **'CONFIRMAR'**.

3

Recibe al correo un mensaje indicando que su usuario ha sido desbloqueado.